



SECURITY SECTOR REFORM IN DEMOCRATIC REPUBLIC OF CONGO: ENDING CORRUPTION AMONG MEN IN UNIFORM

DESCRIPTIF DE LA NOTE OCCASIONNELLE

La note événementielle est un document de 5 à 15 pages à produire suite à un événement (colloque, conférence, exposition, parution d'un livre, film, etc) ; le but étant de mener une réflexion, d'offrir une analyse et une mise en perspective sur le thème de l'événement. L'auteur doit démontrer la pertinence et l'importance de l'événement dans la perspective de la paix transversale et du développement de l'Afrique. Pour les événements artistiques, l'auteur doit mettre en évidence l'apport de l'événement pour la créativité et l'innovation en Afrique. L'auteur est aussi invité à produire une synthèse sur les différents mouvements artistiques en Afrique et à situer l'événement au sein de la discipline en question.

La structure de la note événementielle comporte : un titre, une courte biographie de l'auteur, un résumé, une introduction, une présentation de l'événement, un état des lieux de l'actualité du thème traité lors de l'événement ainsi qu'une argumentation sur l'importance et la pertinence de l'événement, une analyse multidisciplinaire de la problématique soulevée lors de l'événement, une argumentation sur l'intérêt et l'apport de l'événement pour l'Afrique et son développement, la paix transversale, Une prospective sur le thème traité lors de l'événement, ainsi que 5 recommandations pour accroître les connaissances et susciter l'intérêt du grand public sur le thème abordé lors de l'événement, une conclusion et les références bibliographiques et annexes si besoin est.

TITRE DE LA NOTE OCCASIONNELLE

Le titre a pour but d'attirer l'attention du lecteur et doit donc être descriptif, percutant et pertinent. Le thème de l'événement doit être mentionné.

COURTE BIOGRAPHIE DE L'AUTEUR (1/2 PAGE)

Cette section décrit brièvement les expertises et les qualifications de l'auteur. L'auteur doit mettre en évidence le lien entre le thème traité et son expertise. Il peut également indiquer s'il a pris part à l'événement.

RÉSUMÉ EXÉCUTIF (1 PAGE)

L'auteur présente le contenu et les principales lignes directrices de sa note événementielle.

INTRODUCTION (1 ½ PAGES)

Dans l'introduction, l'auteur doit présenter le contexte, le lieu et le déroulement de l'événement. Il définit et explique clairement le thème dont il va traiter ainsi que les éléments problématiques relatifs au thème. Par la suite, il expose les principales idées qu'il veut mettre en exergue ainsi que la structure, l'organisation et la logique qui sous-tendent sa note événementielle.

PRÉSENTATION DE L'ÉVÈNEMENT (2 PAGES)

L'auteur introduit cette section par le contexte et les facteurs ayant conduit à l'organisation de l'événement. Est-ce à cause d'un manque d'information sur le thème ? Un besoin de sensibilisation ? Offre de visibilité pour un artiste ? En bref, les origines de l'événement.

Il présente ensuite le format, la programmation et les divers intervenants lors de l'événement. Il doit également indiquer le lieu et les divers acteurs impliqués dans l'organisation. L'auteur doit décrire sa contribution lors de l'événement : Était-il intervenant ? Organisateur ? Invité ? Une brève section sur le financement de l'événement serait pertinente afin de mieux éclairer le lecteur. L'auteur peut également évoquer la couverture médiatique et la diffusion de l'information concernant l'événement.

Par la suite, l'auteur doit inclure une partie sur le contenu et l'approche, ou les approches, privilégiée (s) pour aborder le thème en question lors de l'évènement.

Enfin, une évaluation du succès ou de l'échec de l'évènement par rapport aux objectifs fixés au départ est souhaitable.

ETAT DES LIEUX ET ANALYSE MULTIDISCIPLINAIRE DU THÈME TRAITÉ LORS DE L'ÉVÈNEMENT

L'auteur doit présenter les connaissances relatives au thème de l'évènement. Il doit faire un état de la littérature qui retrace l'évolution de la question abordée sur le long terme. L'analyse doit fournir une profondeur historique ainsi qu'une présentation de l'état de la question. Pour offrir des informations de qualité aux lecteurs, l'auteur est convié à procéder à une analyse multidisciplinaire de la question. Autrement dit, il lui est fortement conseillé de faire référence à au moins 3 disciplines académiques (science politique, économie, sociologie, droit, histoire de l'art, etc) pour permettre une meilleure compréhension du thème et des questions soulevées. Il convient de présenter une description des principaux points de vue divergents dans les débats contemporains sur le sujet en mettant en évidence les intérêts représentés par chaque point de vue. Aussi, il peut mentionner les différentes politiques publiques, actions ou initiatives relatives au thème abordé et proposer une analyse et une observation pertinente de leur efficacité pour la promotion ou le recul du thème.

Enfin, l'auteur doit proposer une synthèse des apports et des nouvelles connaissances théoriques, empiriques ou méthodologiques produites sur le sujet lors de l'évènement.

ARGUMENTATION SUR L'IMPORTANCE ET LA PERTINENCE DE L'ÉVÈNEMENT

Par une argumentation logique et structurée, l'auteur démontrera la pertinence et l'importance du thème et dans la mesure du possible, il peut indiquer les risques induits à ne pas soulever les questions relatives au thème. Ensuite, face aux différentes positions évoquées dans la section précédente, l'auteur énonce sa position et son approche par rapport aux problématiques soulevées. Il doit justifier l'approche, le cours d'action qu'il adopte ainsi que le cadre théorique et empirique de son argumentation. Il doit organiser ses arguments de manière à faciliter la lecture, et la compréhension, pour le lecteur. L'argumentation doit être pertinente et logique.

ARGUMENTATION SUR L'INTÉRÊT ET L'APPORT DE L'ÉVÈNEMENT POUR L'AFRIQUE, SON DÉVELOPPEMENT ET LA PAIX TRANSVERSALE.

La contribution mettra en évidence les divers apports de l'évènement pour l'Afrique, son développement et la paix transversale. Il doit expliquer en quoi cet évènement représente une innovation pour le continent.

PROSPECTION SUR LE THÈME TRAITÉ LORS DE L'ÉVÈNEMENT ET FORMULATION DE RECOMMANDATIONS

Suite aux conclusions et différentes informations produites lors de l'évènement, l'auteur peut proposer de nouvelles pistes de recherche sur le sujet et de nouveaux sujets de réflexion qui contribueront à l'avancement du thème. L'auteur est invité à formuler au moins cinq recommandations pour accroître les connaissances et susciter l'intérêt du grand public sur le thème abordé lors de l'évènement.

CONCLUSION

L'auteur conclut en rappelant les principales informations sur l'évènement, le thème, la problématique, les principales idées à retenir ainsi que ses recommandations. L'auteur doit conclure en discutant la possibilité d'organiser des évènements similaires dans d'autres pays/régions/villes en Afrique.

RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

L'auteur liste les sources qu'il a consultées dans la réalisation de sa note et celles qu'il recommande pour une meilleure compréhension des problématiques abordées.

ANNEXES

Bien que la note de terrain soit spécifique, les auteurs décident parfois que leurs arguments ont besoin d'un soutien supplémentaire.

Des documents, des cartes sont les bienvenus en annexe.

EXAMEN PAR LES PAIRS

Nous nous attendons à ce que la note événementielle soit d'une qualité comparable à celles publiées dans les revues scientifiques de référence dans la discipline universitaire du chercheur. Chaque note de recherche sera soumise à un examen par les pairs : deux chercheurs ayant une expertise sur le thème abordé évalueront de manière anonyme la note de recherche. Les commentaires des examinateurs seront fournis à l'auteur pour corrections. Les commentaires ont pour objectif de guider les auteurs dans l'ajustement de leur note. Thinking Africa se réserve le droit de décider de la publication de la version révisée du document.